

Chris Rupp

Beispiel für einen Stakeholderliste

Eine einfache Möglichkeit, um Stakeholder eines Projekts mit den wichtigsten Informationen zu erfassen zeigt Ihnen folgende Tabelle:

Rolle der Stakeholder	Beschreibung	Konkrete Vertreter	Verfügbarkeit	Wissensgebiet	Begründung
<i>Kneipen-Management</i>	<i>Nennt Produkt- und Projektziele</i>	<i>Herr Müller, Tel. 4711 E-Mail: mueller@bl.de</i>	<i>5% verfügbar</i>	<i>Kennt alle Vorgänger des Produkts im Detail, da vorher selbst Anwender des Produkts</i>	<i>Entscheidung über Realisierung, Geldgeber</i>
<i>Anwender: Koch</i>	<i>Ist ein Benutzer des Systems (nicht des Mobilteils)</i>	<i>Herr Meier Tel. 0815 E-Mail: meier@bl.de</i>	<i>Urlaub vom 20.12.2015 bis 07.01.2016 20% verfügbar</i>	<i>Experte der Speisenverbuchung</i>	<i>Anwender des Systems, muss zukünftig Speisen verbuchen</i>
<i>Product Owner</i>	<i>Repräsentiert die Auftraggeberseite im Projekt</i>	<i>Herr Heinz, Tel. 1377 E-Mail: heinz@bl.de</i>	<i>100% verfügbar per Mail und Telefon</i>	<i>Koordinator für die Inputs der Stakeholder</i>	<i>Entscheider - als Koordinator der Stakeholderanforderungen</i>
...

Copyright © 2019 by SOPHIST GmbH

Publikation urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung oder Teilen daraus, vorbehalten. Kein Teil der Publikation darf in irgendeiner Form, egal welches Verfahren, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet werden, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Dies gilt auch für Zwecke der Unterrichtsgestaltung. Eine schriftliche Genehmigung ist einzuholen. Die Rechte Dritter bleiben unberührt.