

Chris Rupp

Beispiel für einen Stakeholderliste

Eine einfache Möglichkeit, um Stakeholder eines Projekts mit den wichtigsten Informationen zu erfassen zeigt Ihnen folgende Tabelle:

Rolle der Stakeholder	Beschreibung	Konkrete Vertreter	Verfügbarkeit	Wissensgebiet	Begründung
Kneipen-Management	Nennt Produkt- und Projektziele	Herr Müller, Tel. 4711 E-Mail: mueller@bl.de	5% verfügbar	Kennt alle Vorgänger des Produkts im Detail, da vorher selbst Anwender des Produkts	Entscheidung über Realisierung, Geldgeber
Anwender: Koch	Ist ein Benutzer des Systems (nicht des Mobilteils)	Herr Meier Tel. 0815 E-Mail: meier@bl.de	Urlaub vom 20.12.2015 bis 07.01.2016 20% verfügbar	Experte der Speisenverbuchung	Anwender des Systems, muss zukünftig Speisen verbuchen
Product Owner	Repräsentiert die Auftraggeberseite im Projekt	Herr Heinz, Tel. 1377 E-Mail: heinz@bl.de	100% verfügbar per Mail und Telefon	Koordinator für die Inputs der Stakeholder	Entscheider – als Koordinator der Stakeholderanforderungen
...

Copyright © 2014 by SOPHIST GmbH

Publikation urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung oder Teilen daraus, vorbehalten. Kein Teil der Publikation darf in irgendeiner Form, egal welches Verfahren, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet werden, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Dies gilt auch für Zwecke der Unterrichtsgestaltung. Eine schriftliche Genehmigung ist einzuholen. Die Rechte Dritter bleiben unberührt.